

データ・写真等使用承諾申請書

アソシエ地図の資料館 御中

企業・団体名 _____

申請責任者 _____

印

※企業の場合、個人印・認印は不可

アソシエ地図の資料館所蔵の資料について、下記のとおり使用申請します。

なお、資料の使用にあたっては、許可された「使用目的」以外の目的に使用しない事等、御社が指定する条件を遵守します。

申 （ 使 用 者 ） 者	団体名				担当者名		
	住所	(〒 _____)					
	電話番号			E-mail			
申請データの種類	1. <input type="checkbox"/> 写真データ 2. <input type="checkbox"/> 鳥瞰図データ 3. <input type="checkbox"/> その他(_____)						
使用するデータのNo.名称	(多数の場合は別途一覧を記載のこと)					使用する著作物の点数	点
所有クレジット掲載の有無	<input type="checkbox"/> クレジット掲載承諾 <input type="checkbox"/> クレジット未掲載希望 (別途保証料要)						
使用目的および内容	(書名、番組名、イベントの場合は内容および入場料の有無など) ※資料の別途添付も可能						
使用・発行予定日	2021年 月 日 ~ 月 日 (イベントの場合は展示期間を明記)						
刊行物に 使用する 場合	書籍名						
	発行者			編著者名			
	発行部数	部		発行予定日	年 月 日		

※データは使用の有無にかかわらず、データ提供した時点で料金が発生します。(取引実績ない場合は基本的に先入金後にデータ提供)
 ※この申請書に記載された個人情報については、使用期間終了後も資料の使用状況の確認等、使用者へ連絡するために利用します。

【使用許諾条件について】

1. 当社（アソシエ地図の資料館）の名誉や品位を損ねる利用はお断りします。
2. 資料を無断で加工・改変等を行わないでください。また、可能な限り完成前に使用デザイン・レイアウトや構成案を提示ください。
3. 資料の提供者が「アソシエ地図の資料館」であることを明示（クレジット掲載）してください。明示を希望しない場合や明示漏れが発覚した場合は、使用料と同額の保証料を料金に上乗せし請求させていただきますので予め了解ください。
4. 使用は使用目的に申請しているものに対して1回限り有効とし、申請目的以外の使用は行わないでください。
 媒体が異なるなど使用目的が異なる場合は、使用目的欄に併記もしくは再度申請していただきます。
 また、写真著作物や貸与物は使用后、使用者の責任を持ってただちにデータを破棄ください。データの複製および第三者への貸し提供は禁止します。
5. 当社は資料に含まれる被写体のモデルリリース・商標権・特許権・著作権その他の諸権利を持っておりません。これらの諸権利に関して別途に使用許諾を得る必要がある場合があることを、あらかじめご承知おき下さい。必要のある場合、使用者において必ず使用許諾を取得してください。
 (吉田初三郎資料に関しては、著作権法上の権利である没後50年を経過しており、当方にてご遺族へ活用情報の提供を行います。成果物の見本やイベント展示の記録写真等をデータもしくは書類で送付ください。)
6. 万一、上記商標権・特許権・著作権の諸権利についてのトラブル、損害賠償問題等は、使用者の責任と費用で処理するものとします。
7. 刊行物・映像等に使用する場合は、資料として保存しますので、刊行物や映像DVD等必ず見本2部以上を当社あてに送付してください。

※提供するデータには当方のみ判る資料確認印（電子スキャン）を入れております。
 無断転載等が発覚した場合は損害賠償を請求させていただきます。
 また、本申請書に虚偽の記載があった場合、その他指示事項、遵守事項に違反した場合は、許諾を取り消し、同様の請求を行いますので予め了解ください。
 これにより使用者が被った損害について、当社は一切の責任を負いません。

※当社からのデータ提供を

- 許可します
 許可しません

許諾 印

※申請者様は記載しないでください。